

# Alternant (H/F) ASSISTANT(E) RH

---

## Référence de l'annonce : 2024rh – A indiquer obligatoirement-

L'association PEP Savoie Mont-Blanc est une association Loi 1901, à taille humaine, dynamique et innovante, reconnue, s'inscrivant dans une volonté de rendre effectif l'accès aux droits des personnes les plus vulnérables. Elle mobilise 130 salariés en veillant à promouvoir et valoriser leur engagement et leurs compétences.

Rattaché(e) au siège social l'assistant(e) RH est principalement garant(e) du bon déroulement des processus en lien avec le développement des compétences au sein de l'association

### **PRINCIPALES MISSIONS CONFIEES :**

#### - Recrutements sur emplois permanents et non permanents :

- Vous qualifiez le besoin auprès des directions opérationnelles recruteuses
- Vous validez les annonces, les diffusez sur les supports adaptés et procédez aux déclarations légales de vacances de postes ;
- Vous assurez la présélection des candidatures en lien avec les Managers,
- Vous assurez l'organisation des entretiens de pré-qualification,
- Vous assistez les jurys de recrutement ;
- Vous assurez un devoir d'alerte auprès du service RH en cas de risques potentiels
- Vous effectuez les démarches nécessaires à la confirmation du recrutement, auprès du candidat (proposition salariale, conditions de recrutement, etc.) ;
- Vous produisez les courriers de recrutement et assurez le transfert du dossier du candidat

#### **Sous la responsabilité du Responsable des Ressources Humaines et en appui aux établissements et services, vous assurerez les missions suivantes :**

- Recueillir les besoins de formations dans le cadre de la préparation du plan de développement des compétences
- Aider à la constitution administrative et à la vérification des dossiers de formation (rédiger et envoyer les convocations aux formations, vérifier l'existence et la conformité des dossiers papiers) ;
- Suivi du plan de formation
- Archiver et classer les dossiers du personnel de manière numérique et en version papier.

#### **Payes :**

- saisie d'un portefeuille de paye d'environ 30 à 50 salariés

## Gestion administrative du personnel :

- Programmation et suivi des visites médicales des salariés
- Suivi des arrêts maladies
- suivi des entretiens professionnels et de charge de travail
- Tenue des tableaux de bord RH
- Archiver et classer les dossiers du personnel de manière numérique et en version papier.

## VOTRE PASSEPORT POUR NOUS REJOINDRE

- Etudiant.e en Bac+4/5 recherchant une alternance à partir de Septembre 2024 pour une durée de 12 à 24 mois
- Vous avez une première expérience réussie dans le domaine des ressources humaines.
- Passionné.e par la communication et le digital vous avez à cœur de sortir des sentiers battus en proposant des idées nouvelles.
- Vous êtes organisé.e et rigoureux.
- Enfin, vous recherchez un environnement dynamique et n'avez pas peur des challenges  
Alors, cette offre est faite pour VOUS !

## AVANTAGES

Une expérience riche qui vous permettra d'évoluer auprès d'équipes passionnées et engagées. A nos côtés, vous aurez la possibilité d'apporter des recommandations concrètes et de vous épanouir dans un lieu de travail sûr, ouvert et inclusif.

- Accès au CSE
- Mutuelle d'entreprise
- RTT/Congés payés

**Rythme souhaité : 3 semaines en entreprise, une semaine à l'école.**

**Démarrage en Septembre 2024,**

**Permis de conduire : Nécessaire**

**Salaire conventionnel : Indice CCN51**

**Prise de poste : septembre 2024**

**Localisation : Siège Social – Annecy le Vieux- déplacements départementaux possibles**

**Nous prônons la diversité et l'inclusion. Nos postes sont ouverts à chacune et chacun d'entre vous.**

**Candidature :** CV et lettre de motivation à Mme Florence SIMUNOV, Responsable RH, à l'adresse [recrutement@pepsmb.fr](mailto:recrutement@pepsmb.fr) (référence de l'annonce 2024pep74 à indiquer obligatoirement- date limite de candidature 31/05/24)

PEP SMB 73-74  
1 impasse des marais  
Annecy-le-Vieux  
74 940 Annecy  
Siret : 325 518 140 00075

Tél : 04 50 23 13 14 choix 3  
contact.adpep74@pepsmb.fr  
[www.lespepsavoieumontblanc.org](http://www.lespepsavoieumontblanc.org)



*PEP SMB 73-74, agir pour une  
société solidaire et inclusive*